	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

INFORME DE VISITA

Bogotá, 05 de junio de 2026

Doctor

ALFONSO GARCÍA MANASSE

Superintendente Delegado para el Registro

Alfonso.garcia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro.

Bogotá D.C.

ASUNTO: Informe de visita general de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacias – Meta.

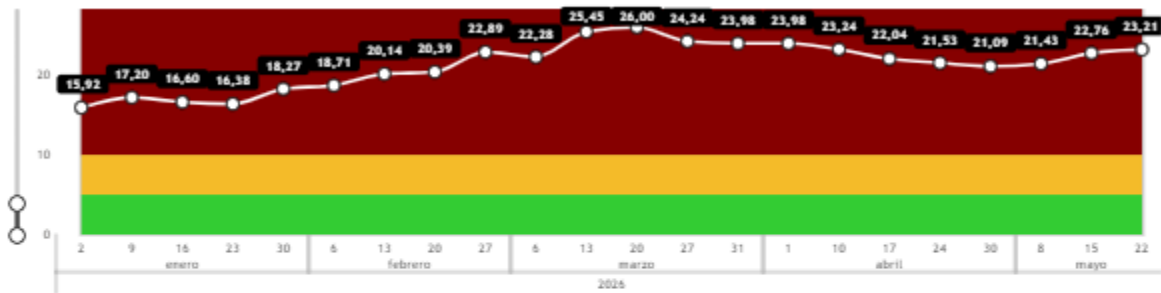
Doctor, Alfonso García Manasse.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 12 y 96 de la Ley 1579 de 2012, “Por la cual se expide el Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos”, en concordancia con los artículos 22 y 23 del Decreto 2723 del 2015, se presenta el informe correspondiente a la gestión desarrollada por el equipo visitador, durante los días 25, 26, 27, 28 y 29 de mayo del año 2026, en virtud de la visita ordenada mediante Auto No. AUT-2026-001871-5 del 22 de mayo de 2026.

La metodología aplicada para la ejecución de la visita general tuvo como fundamento la verificación integral de los procesos administrativos y jurídico-registrales adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos del municipio de Acacias, Meta. Dichas actuaciones se realizaron en el marco de las competencias asignadas a la Superintendencia de Notariado y Registro, conforme a lo establecido en los numerales 2 y 5 del artículo 23 del Decreto 2723 de 2014, modificado por el artículo 5 del Decreto 1554 de 2022, en concordancia con las disposiciones contenidas en la Ley 1579 de 2012 – Estatuto de Registro de Instrumentos Públicos.

Para la ejecución de la visita se tuvo en cuenta la información de carácter técnico y misional. Previamente a su realización, se analizó la información suministrada por los sistemas institucionales SIR y el Tablero de Control de la Superintendencia Delegada para el Registro, con fundamento en los cuales se efectuó una verificación de los indicadores de gestión relacionados con los tiempos de trámite en los procesos de calificación y correcciones adelantados en la Oficina de Registro de Instrumentos de Acacias, como se evidencia a continuación:

Histórico Días trámite-malla



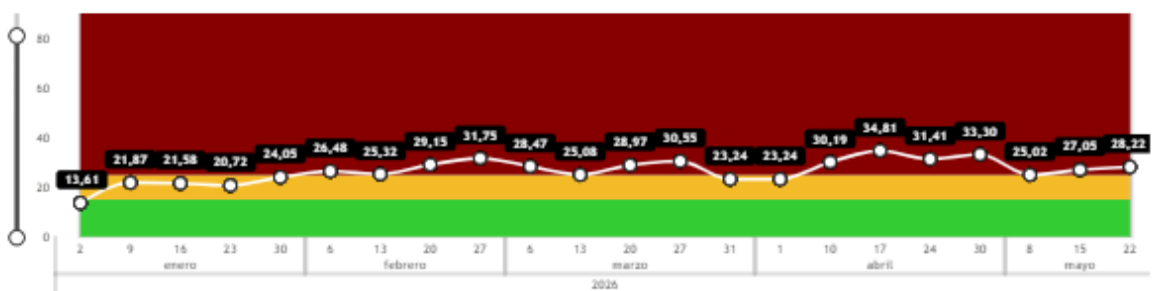
Top ORIP con más Días trámite-malla

N°	Cód Reg	ORIP	Ind 1 Días de trámite-malla	Puntaje Ind 1
14	232	ACACIAS	23,21	79,50

Criticidad del Indicador

	Tolerable	Alta	Muy Alta
días	0	5	10
puntos	0	20	50
		75	100

Histórico Días trámite-Correcciones




Top ORIP con más Días trámite-Correcciones

N°	Cod Reg	ORIP	Ind 2 Días de trámite-Correc	Puntaje Ind 2
24	232	ACACIAS	28,22	76,92

Criticidad del Indicador

	Tolerable	Alta	Muy Alta
días	0	15	25
puntos	0	20	50
		75	100

Auto que ordena la visita	Aut-2026-001871-5 del 22 de mayo de 2026
Fecha ejecución de la visita	Del 25 al 29 de mayo de 2026
Oficina de Registro de Instrumentos Públicos	Acacias
Departamento	Meta
Tipo de Oficina (principal-seccional)	Seccional
Aplicativo (FOLIO-SIR)	SIR
Círculo registral	Acacias, Castilla la Nueva, El Dorado, Guamal, San Luis de Cubarral (Meta)
Circunscripción Territorial	Orinoquia
Código registral	232
Región Registral	Orinoquia
Nombres y apellidos del registrador	Antonio Torregrosa Fernández
Correo electrónico de la ORIP	ofiregisacacias@supernotariado.gov.co
Dirección y teléfono de la ORIP	calle 14 no. 15 – 17
Fecha última visita realizada	03 de abril de 2025
Periodo para evaluar	2025-2026
Nombre y apellido del profesional que realiza la visita	Andrés Gerardo Palencia Caceres Carlos Enrique Salazar Sarmiento Harold Heder Polania Calderon
Cargo del profesional que realiza la visita	Profesional Universitario Tipo A Profesional Especializado Tipo B Profesional universitario 2044 - grado 10
Dependencia a la que pertenece	Superintendencia Delegada para el Registro

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

1. DOCUMENTOS UTILIZADOS DURANTE EL DESARROLLO DE LA VISITA

Durante el desarrollo de la visita de inspección, vigilancia y control se emplearon los siguientes documentos:

Acta de reunión: Documento mediante el cual se formalizó el cierre de la visita administrativa realizada, dejando constancia de las actividades desarrolladas y las oportunidades de mejora evidenciadas durante su ejecución.

En el desarrollo de la reunión se analizaron, entre otros aspectos, la mora presentada en los trámites de calificación registral y en los procesos de corrección, así como la necesidad de fortalecer la organización, conformación y gestión documental de los expedientes correspondientes a las Actuaciones Administrativas y el cumplimiento de los procedimientos asociados a su trámite. De igual manera, se abordaron aspectos de carácter financiero relacionados con el manejo de las liquidaciones de derechos de registro, boletines diarios y los procesos de devolución de dineros.

En este contexto, el señor Registrador de Instrumentos Públicos expuso las circunstancias que han incidido en el atraso de los procesos a cargo de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos (ORIP), señalando, entre otros factores, la insuficiencia de personal con el perfil y la experiencia requeridos para atender adecuadamente las funciones del área jurídica y administrativa.

Acta de cierre: Documento en el cual se consignan de manera detallada los resultados, observaciones, hallazgos y conclusiones obtenidos durante el desarrollo de la visita, como producto de las actividades de inspección, seguimiento y verificación realizadas por el equipo visitador.

2. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

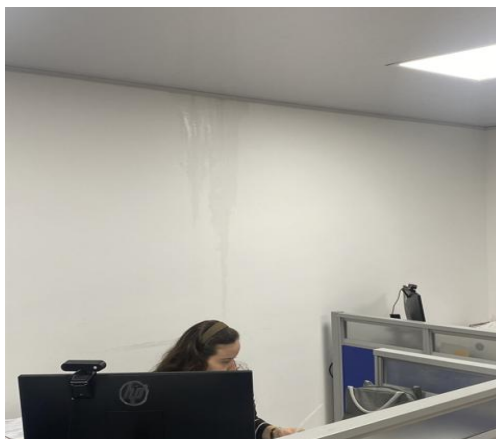
2.1. ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA.

ASPECTOS POR VERIFICAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1. ¿El inmueble donde se ubica la ORIP es propio?	X		
2. ¿La ORIP se identifica con aviso externo al público?	X		
3. ¿El aviso externo de la ORIP se encuentra en buen estado?	X		
4. ¿Las áreas son acordes para el desarrollo de	X		El área donde se

las actividades de los funcionarios?			ubican los calificadores tiene una filtración de agua en una pared.
5. ¿La Oficina de Registro esté ubicada en un lugar de fácil acceso al público?	X		
6. ¿La oficina se encuentra ordenada y limpia?	X		
7. ¿La oficina posee buena ventilación?	X		
8. ¿La oficina cuenta con buena iluminación?	X		
9. ¿La oficina cuenta con áreas adecuadas para la prestación del servicio al usuario y están debidamente señalizados?	X		
10. ¿La ORIP tiene control biométrico para el ingreso y salida de los funcionarios?		X	
11. ¿La ORIP cuenta con digiturno?		X	Se atiende en orden de llegada
12. ¿La oficina cuenta con baño de servicio al público- discapacitados?		X	
13. ¿Existe una única unidad locativa?	X		
14. ¿La oficina cuenta con accesibilidad para la prestación del servicio a las personas con movilidad reducida (rampa)?		X	No cuenta con esta accesibilidad
15. ¿La oficina ofrece accesibilidad para las personas con limitación visual, sordas y sordociegas? <i>Estos avisos deben contener lenguaje de señas y sistema Braille para personas con capacidades especiales. Ley 982 del 2005 artículo 8 y 15 e Instrucción Administrativa 5 de 2008)</i>		X	
16. ¿La oficina cuenta con ventanilla o fila preferencial para adultos mayores, mujeres en estado de gestación, madres lactantes		X	De acuerdo a lo hablado con las cajas se da

con niños en brazos o personas con movilidad reducida?			prioridad a estas personas en estas condiciones.
17. ¿La ORIP cuenta con buzón de sugerencia disponible al público? (Señalar el lugar donde se encuentra instalado, las condiciones del buzón y si se está dando aplicabilidad a la normatividad vigente. Formato de encuesta de PQRSD procedimiento que se sigue para su tratamiento y que coadyuvan al mejoramiento en la prestación del servicio público Registral y el nivel de satisfacción).		X	
18. ¿La ORIP tiene habilitado espacio para el corresponsal bancario?	X		
19. ¿La ORIP tiene habilitado espacio para Gobernación		X	


Filtración de agua en una pared en el área de los calificadores



2.2. TECNOLÓGICOS

Aspectos por verificar	SI	NO	Cantidad	OBSERVACIONES
¿Los puestos de trabajo son suficientes para el personal de la oficina?	X		12	

¿Los puestos de trabajo se encuentran ordenados y limpios?	X		12	
¿Los puestos de trabajo son funcionales?	X		12	
¿Los equipos de cómputo son suficientes con relación al personal de la ORIP?	X		20	
¿Los equipos de cómputo son funcionales?	X		20	Hay 11 en funcionamiento y 9 para contingencia en el cuarto de equipos que de acuerdo a lo hablado con el registrador están funcionando todos.
¿Son suficientes las impresoras para la ORIP?	X		3	La impresora del área de los calificadores a pesar de que le han hecho mantenimiento, sigue trabando las hojas al imprimir
¿Las Impresoras son funcionales?	X		3	
¿Los scanner son suficientes y funcionales?	X		4	Hay 2 que no funcionan
¿los puntos de Red son suficientes para la ORIP?	X		12	
¿La ORIP cuenta con UPS?	X		1	Funciona, pero dura únicamente 20 minutos
¿La ORIP cuenta con Planta eléctrica y es funcional?		X		No funciona
¿La ORIP cuenta con servidores?	X		1	
¿La ORIP cuenta con aire acondicionado en todas las áreas?		X	4	
Otros aspectos	X		1	Hay un equipo de alta tensión ubicado al lado de la cocina que puede generar un posible riesgo a las personas que laboran en la oficina por su ubicación


	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

Equipo de alta tensión ubicado al lado de la cocina



2.3. PUBLICACIONES

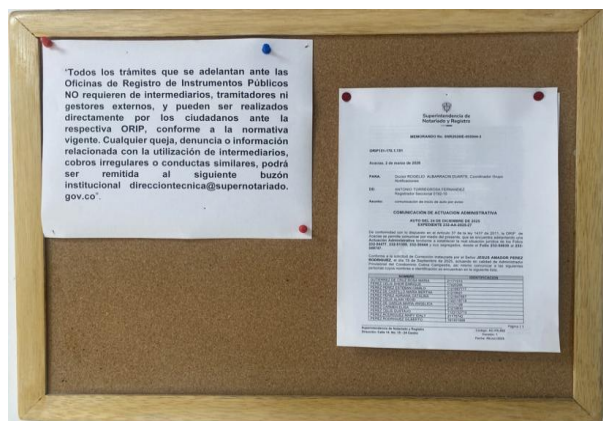
Aspectos por verificar	SI	NO	OBSERVACIONES
¿La ORIP cuenta con la publicación de Resolución del horario de funcionamiento vigente?		X	Al principio de la visita la resolución de horario de la ORIP no se encontraba publicada en la cartelera. No obstante, la ORIP subsano dicha publicación de manera inmediata.
¿La ORIP cuenta con la publicación de Resolución de horario de atención al público para consultas jurídicas? (Resolución 5592 del 29 de mayo de 2018)		X	Al principio de la visita la resolución de horario de la ORIP no se encontraba publicada en la cartelera. No obstante, la ORIP subsano dicha publicación de manera inmediata.
¿La ORIP cuenta con aviso de horario de atención al público?	X		
¿La ORIP tiene publicación de suspensión de términos?		X	
¿La ORIP tiene publicada la Resolución de Tarifas Registrales vigente?		X	Al principio de la visita la resolución de Tarifas Registrales vigente de la ORIP no se encontraba publicada en la cartelera. No obstante, la ORIP subsano dicha publicación de manera inmediata.
¿La ORIP tiene publicada la Resolución de procedimiento de devoluciones de dinero?		X	Al principio de la visita la resolución de Procedimiento de Devoluciones de Dinero de la ORIP no se encontraba publicada en la cartelera. No obstante, la ORIP subsano dicha publicación de manera inmediata.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

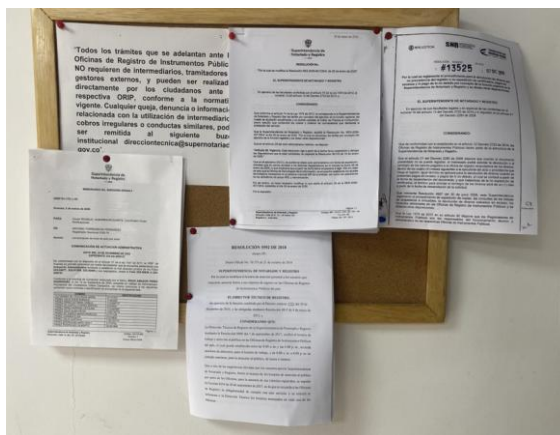
¿La ORIP en su cartelera tiene un espacio para la publicación de los Edictos?		X	
Otros		X	


TARIFAS Y RESOLUCIONES

Antes de la Visita



Después de la Visita



	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

2.4. HORARIO DE ATENCIÓN

Durante el desarrollo de la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control practicada a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacias, se procedió a verificar el cumplimiento del horario laboral y de atención al público establecido para dicha dependencia.

Como resultado de la verificación, se constató que la Oficina presta el servicio registral al ciudadano dentro de su jornada ordinaria de trabajo de lunes a viernes, en el horario comprendido entre las 08:00 a.m. y las 04:00 p.m. Asimismo, se evidenció que los funcionarios y contratistas cumplen sus funciones en una jornada extendida que va desde las 08:00 a.m. hasta las 05:00 p.m.

2.5. ATENCIÓN AL CIUDADANO

En desarrollo de la visita de Inspección, Vigilancia y Control practicada a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacias, se verificó que el señor Registrador atiende de manera permanente al ciudadano en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m., de acuerdo a la Resolución No. 5592 de 2018, *“Por la cual se establece el horario de atención personal a los usuarios que requieran asesoría frente a sus trámites de registro en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país”*.

Se deja la observación en el sentido de que la falta de publicación de la resolución y la inobservancia del horario reglamentario configuran una omisión a las disposiciones internas de la Superintendencia de Notariado y Registro y vulneran el principio de publicidad administrativa consagrado en el artículo 3° de la Ley 1437 de 2011 —Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo—, que impone a las entidades públicas la obligación de garantizar la transparencia, la información adecuada y el acceso de los ciudadanos a los actos y procedimientos relacionados con la prestación del servicio público registral.

2.6. AVISOS, PUBLICACIONES Y ASPECTOS EN GENERAL

En desarrollo de la visita se observó que el aviso institucional mediante el cual se identifica la dependencia se encuentra en buen estado, permitiendo que el ciudadano pueda visualizar e identificar plenamente la ORIP.

Así mismo se pudo evidenciar que la ORIP no cuenta con la Resolución de devoluciones de dinero No. 13525 del 07 de diciembre de 2016.

En conclusión se evidenció lo siguiente:

- ✓ El aviso se encuentra en buen estado y publicado en un lugar visible.

- ✓ La Resolución de Tarifas de los Derechos de Registro no se encontraba publicada y actualizada .

3. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Se llevó a cabo una revisión de funciones de personal de planta y de contratistas, verificando la asignación de roles y responsabilidades de cada uno; el resultado es el siguiente:

3.1. FUNCIONARIOS

Relación funcionarios						
Ítem	Nombres y apellidos	Documento Identificación	Tipo de Vinculación	Cargo y Grado	Actividad	Usuario
1	Antonio Torregrosa	19489862	Carrera Administrativa	Registrador Seccional 0192-10	Registrador Seccional	Actuaciones administrativas, Ampliación tradición, Auxiliar de Correcciones, Calificador, Certificados Asociados Registro, Confrontador, Coordinador Jurídico, Digitador, Entrega correcciones, Jefe Operativo, Mesa control Registro, Mesa control correcciones, Revisor confrontación correctiva, Usuario Operativo Registro.
2	Jaime Hernan Beltran Mosquera	82362312	Contratista	Profesional Universitario Tipo B	Abogado calificador	Calificador
3	Juan Diego Delgado Quintero	1192891840	Contratista	Profesional Universitario Tipo B	Abogado calificador	Calificador
4	Jasbleidy Sánchez	1121950074	Contratista	Profesional Universitario Tipo B	Abogada calificadora	Calificadora

Relación funcionarios

Ítem	Nombres y apellidos	Documento Identificación	Tipo de Vinculación	Cargo y Grado	Actividad	Usuario
	Mosquera					
5	Diana Enidith López Morales	40432711	Carrera Administrativa	Auxiliar Administrativo 4044-16	Caja	Radicación, Confrontación, Desanotación, Entrega de documentos, Revisión Previa, Orientación, efectuar planillas de ingresos de dineros recaudados, liquidar derechos registrales, expedición de certificados de libertad, elaboración y reporte de boletines e ingresos, devoluciones de dinero y aprobación radicación de documentos REL.
6	Oscar Mauricio Leon Vera	1121824428	Contratista	Auxiliar Administrativo	Oscar Mauricio Leon Vera	Revisar y contestar correos, solicitudes y peticiones de usuarios y entidades, gestión documental en DOCU del registrador, apoyo a los calificadores en reparto y asignación de turnos, notificación a usuarios frente a notas devolutivas o actos administrativos, recepción y organización de las devoluciones de dinero, realizar informes, realizar inventarios, reporte diario de calificaciones, emitir los boletines en medio magnético, apoyo ambiental,

Relación funcionarios

Ítem	Nombres y apellidos	Documento Identificación	Tipo de Vinculación	Cargo y Grado	Actividad	Usuario
						atención a usuarios, reportar falencias del servicio, apoyar la administración de los elementos de aseo e insumos, brindar soporte y apoyo técnico en línea con la mesa de soporte y ayuda.
7	Maria Hilda Novoa	21173817	Carrera Administrativa	Auxiliar Administrativo 4044-13, en encargo grado 18	Auxiliar Administrativa	Atención al usuario, entrega de documentos (correcciones, pertenencia, formularios de calificación, REL), entrega de notas devolutivas, búsqueda de documentos (archivo), organización de documentos después de ser calificados y entrega de reparto a los abogados.


Durante el desarrollo de la visita, se pudieron identificar las siguientes situaciones relacionadas con la gestión del talento humano:

- **Asistencia del personal:**

No se evidenció ausentismo por parte de los funcionarios de la ORIP. Todos los empleados ingresaron oportunamente a las instalaciones y realizaron sus funciones dentro del horario laboral establecido para dicha dependencia.

- **Cobertura de cargos:**

Respecto al Talento Humano con el que cuenta la ORIP actualmente se cuenta con una disminución en la cantidad de funcionarios de carrera con las siguientes observaciones:

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

a. Ausencia de profesionales jurídicos de planta

Desde el año 2025 y hasta la fecha, la ORIP Acacias no cuenta con profesionales jurídicos de planta Universitarios o Especializados Abogados para el proceso de calificación.


Para el proceso de calificación, la oficina cuenta con tres calificadores vinculados bajo la modalidad de contratación por prestación de servicios. Esta situación impacta el desarrollo oportuno del proceso, ya que, al no existir un cumplimiento estricto de horarios laborales por parte de dichos contratistas, se generan retrasos en la ejecución de las actividades y en los tiempos de respuesta.

La ORIP requiere contar con profesionales abogados de planta para fortalecer el proceso de calificación. En caso de mantenerse la vinculación mediante contratistas, se recomienda incorporar dentro de sus obligaciones contractuales el cumplimiento de una meta mínima de veintisiete (27) documentos calificados diariamente, cuya verificación y seguimiento deberá ser realizada por el supervisor del contrato, Registrador Antonio Torregrosa.

b. Impacto del concurso y retiros

Como resultado del concurso de méritos, en el año 2025 se vincularon al área de caja los funcionarios Diana Enidth López Morales y Steve Camilo Rivera Villalba. Posteriormente, se oficializó la renuncia del funcionario Steve Camilo Rivera Villalba, con efectividad a partir del 1 de marzo de 2026, quien brindaba apoyo directo a los procesos de caja. A la fecha, dicha vacante no ha podido ser suplida de manera inmediata, debido a que es necesario esperar la movilidad de las listas de elegibles por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC).

Como consecuencia de las novedades anteriormente descritas, y teniendo en cuenta que la funcionaria Diana Enidth López Morales manifestó encontrarse como única responsable del área de caja, así como no contar con el conocimiento suficiente sobre el proceso de diligenciamiento diario de los boletines, desde el 1 de abril de 2026, por coordinación entre la Registradora de Instrumentos Públicos de Villavicencio, Sandra Elena Portacio Moreno y la Dirección Regional Orinoquia, Yadira Córdoba, la revisión de los boletines de la ORIP Acacias viene siendo realizada por la funcionaria Sorella Margarita Candanoza Bernal, adscrita a la ORIP de Villavicencio.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

c. Procesos Disciplinarios

Actualmente cursa un proceso disciplinario derivado de una denuncia anónima por presuntos hechos de cohecho, en el cual se encuentran vinculados el señor Carlos Alberto Arévalo, quien actualmente presta sus servicios como contratista en la ORIP de Villavicencio, y la señora María Hilda Novoa, funcionaria adscrita a la ORIP de Acacías. Dicho trámite se encuentra en curso y se adelanta de conformidad con las actuaciones y procedimientos establecidos por la autoridad competente.


d. Situación actual de la ORIP

Como consecuencia de lo anterior, entre diciembre de 2025 y mediados de marzo de 2026, la ORIP Acacias ha presentado:

- Ausencia de calificadores activos, salvo el Registrador.
- Falta de coordinador jurídico y de apoyo en correcciones.
- Vacantes sin provisión en los cargos:
 - Profesional Universitario 2044 Grado 10 o Especializados
 - Auxiliar Administrativo 4044 Grado 13 o 16
- Déficit crítico de personal en todos los procesos, los cuales han sido asumidos por el Registrador.

e. Medidas adoptadas y estado actual

Con el fin de fortalecer el proceso de diligenciamiento diario de los boletines, las doctoras Sandra Elena Portacio Moreno y Sorella Margarita Candanoza Bernal manifestaron su compromiso de brindar el acompañamiento y apoyo virtual necesarios una vez la ORIP de Acacías retome directamente esta actividad. Asimismo, en cumplimiento de los compromisos adquiridos durante la visita realizada con el Registrador Antonio Torregrosa y la cajera Diana Enidith López Morales, el visitador Harold Heder Polanía Calderón remitió el 3 de junio de 2026 un correo electrónico a la funcionaria, adjuntando el repositorio de capacitación sobre boletines, con copia al Registrador Antonio Torregrosa y a la Coordinadora del Grupo IVC-Registral, Blanca Rodríguez Romero, con el propósito de fortalecer sus conocimientos y facilitar la adecuada ejecución de este proceso.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

f. Consideración final

En razón a que múltiples funciones han sido asumidas directamente por el Registrador, se presenta un atraso en los diferentes procesos registrales, derivado del déficit de personal, la curva de aprendizaje del nuevo equipo y la falta de continuidad en los apoyos jurídicos y operativos.


3.2 EVALUACIONES DE DESEMPEÑO

En cuadro adjunto se realizó un muestreo de las evaluaciones de desempeño, observándose que el trámite se desarrolla conforme a lo indicado en la norma.

RELACION FUNCIONARIOS									
EVALUACION DEL DESEMPEÑO LABORAL									
Ítem	Nombres y apellidos	Documento de Identificación	Tipo de Vinculación	Cargo y Grado	2025		2026		Observaciones
					I Semestre	II Semestre	I Semestre	II Semestre	
1	Antonio Torregrosa	19489862	Carrera Administrativa	Registrador Seccional 0192-10		No posee información			No aplica
2	Diana Enidith Lopez Morales	40432711	Carrera Administrativa	Auxiliar Administrativo 4044-16		86.40			No aplica
3	Maria Hilda Novoa	21173817	Carrera Administrativa	Auxiliar Administrativo 4044-13, en encargo grado 18		74.73			No aplica

3.3 CLIMA LABORAL

En relación con el clima laboral de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacias, se constató que existe un ambiente de trabajo favorable y relaciones laborales adecuadas entre los servidores de la dependencia. No obstante, se evidenció que la insuficiencia de personal y la consecuente sobrecarga laboral impactan las condiciones de trabajo del Registrador, así como del personal jurídico y del área de caja. Adicionalmente, el Registrador manifestó que gran parte de los funcionarios actualmente vinculados son

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

de reciente ingreso, por lo que requieren un acompañamiento permanente y un mayor nivel de apoyo mientras culminan su proceso de adaptación y fortalecen las competencias necesarias para el desempeño de sus funciones.

Conclusión:

Se evidencia un cumplimiento general satisfactorio en aspectos relacionados con la asistencia y la organización documental. Asimismo, se percibe un adecuado clima laboral dentro de la oficina. No obstante, se observa la ausencia de un responsable claramente identificado para la elaboración de los boletines diarios de ingreso. Adicionalmente, se considera necesario fortalecer el recurso humano asignado a la ORIP, con el fin de optimizar la prestación del servicio registral y mejorar la atención a los usuarios.

3.4 GESTIÓN DOCUMENTAL, ANTIGUO SISTEMA Y ANTECEDENTES REGISTRALES


El grupo visitador inspeccionó los aspectos relacionados con la gestión documental, el antiguo sistema y los antecedentes registrales, encontrando lo siguiente:

Línea de Producción:

La Oficina de Registro de Instrumentos Públicos no cuenta con línea de producción, se evidenció que la Oficina de Registro de Acacias, no dispone del sistema misional IRIS, mediante el cual se digitalizan todos los actos que ingresan para registro.

Asimismo, no se verificó que se adelante el proceso de digitalización de los turnos, con el fin de permitir una adecuada visualización de los actos sujetos a registro y la determinación precisa de los valores correspondientes a impuestos y derechos registrales.

No obstante, se deja constancia de que, como ocurre en la mayoría de las ORIP del país, es necesario que las cajas utilizadas para el archivo de la información sean ubicadas en anaqueles o archivadores rodantes, con el fin de garantizar condiciones adecuadas de almacenamiento y conservación documental, de acuerdo con la Ley 594 del 2000.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024



4 INVENTARIO DOCUMENTAL

4.1 LIBROS DE TESTAMENTOS

El registrador manifestó que la ORIP no lleva libros de Testamentos.

4.2 LIBROS DEL ANTIGUO SISTEMA

La Superintendencia de Notariado y Registro trasladó los libros de antiguo sistema al archivo central, motivo por el cual la Oficina de Registro no cuenta con LAS.

4.3 SISTEMA IRIS


La ORIP no cuenta con el sistema de archivo misional IRIS, aplicativo mediante el cual, a la fecha se digitalizan todos los antecedentes registrales que tiene la ORIP.

4.4 FUID Y TRD

Se verificó la existencia de series documentales revisadas, las cuales presentan rótulo de carpeta, rótulo de caja e inventario documental FUID, elaborados con formatos debidamente codificados conforme a los lineamientos archivísticos aplicables. Adicionalmente la oficina no cuenta con Tablas de Retención Documental (TRD).

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 BOLETINES: En el desarrollo de la verificación del manejo de los boletines diarios, se revisaron los boletines físicos mediante un muestreo Probalístico Sistemático de los días: 01-10-2025, 20-10-2025, 05-11-2025, 24-11-2025, 12-12-2025, 05-01-2026, 23-01-2026, 10-02-2026, 27-02-2026, 17-03-2026 y los boletines virtualmente de los meses de noviembre y diciembre de 2025, enero y febrero de 2026, donde se evidenció que:


	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

- Desde el 1 de abril de 2026, y en virtud de la coordinación realizada entre la Registradora de Instrumentos Públicos de Villavicencio, Sandra Elena Portacio Moreno, y la Dirección Regional Orinoquia, Yadira Córdoba, la revisión de los boletines de la ORIP de Acacías viene siendo efectuada por la funcionaria Sorella Margarita Candanoza Bernal, adscrita a la ORIP de Villavicencio. No obstante, se ha evidenciado que, en algunas oportunidades, dichos boletines son remitidos con varios días de retraso para su correspondiente revisión.
- No hubo reporte para validar el Boletín del día 27 de febrero de 2026.
- Hubo un faltante en la caja del día 17 de marzo de 2026 por valor de \$200 de la cajera Diana López.

BOGOTÁ D.C.									
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	
BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA		BOGOTÁ D.C.	

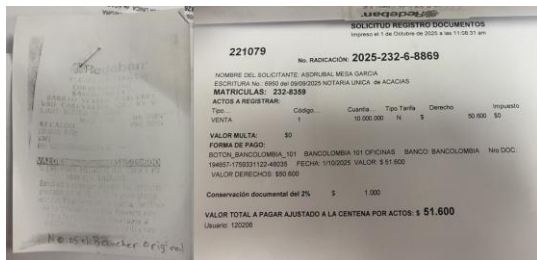
- Se evidenció que las diferencias identificadas en los procesos de validación entre el recaudo registrado en el aplicativo misional SIR y el recaudo reportado en REL, así como entre el recaudo registrado en el aplicativo misional SIR y el recaudo correspondiente al Convenio 101 Oficinas (Wompi), no están siendo reportadas diariamente a los equipos de Soporte SIR y Soporte REL para su respectivo análisis, seguimiento y corrección.
- En ninguno de los boletines revisados durante la visita se evidenció que la cajera Diana López utilice el sello de “utilizado”, debido a que no cuenta con dicho elemento. Asimismo, se observó que no se consigna de manera manual el número de turno en el comprobante (vóucher) correspondiente.



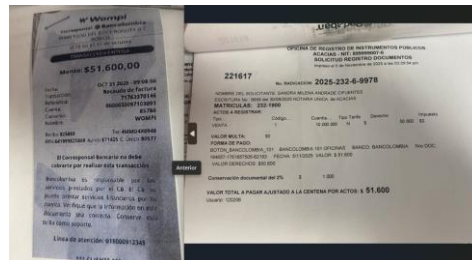
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

- Durante la revisión de los recibos de caja, se evidenció que, en el correspondiente al 01 de octubre de 2025, asociado al turno No. 2025-232-6-8869, así como en los recibos de caja del 05 de noviembre de 2025 correspondientes a los turnos Nos. 2025-232-6-9978, 2025-232-6-9979 y 2025-232-6-9980, gestionados por la cajera Diana López, no reposa el comprobante (vóucher) original de la transacción, sino una copia del mismo.

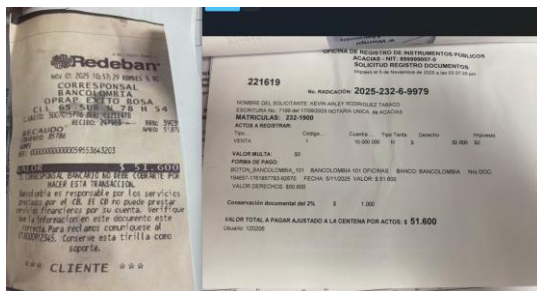
01 de octubre de 2025 turno 2025-232-6-8869



05 de noviembre de 2025 turno 2025-232-6-9978



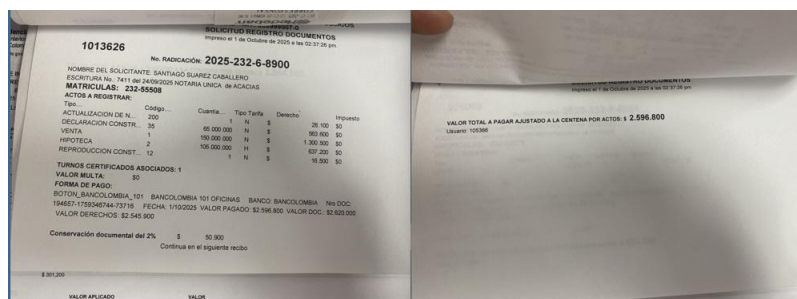
05 de noviembre de 2025 turno 2025-232-6-9979



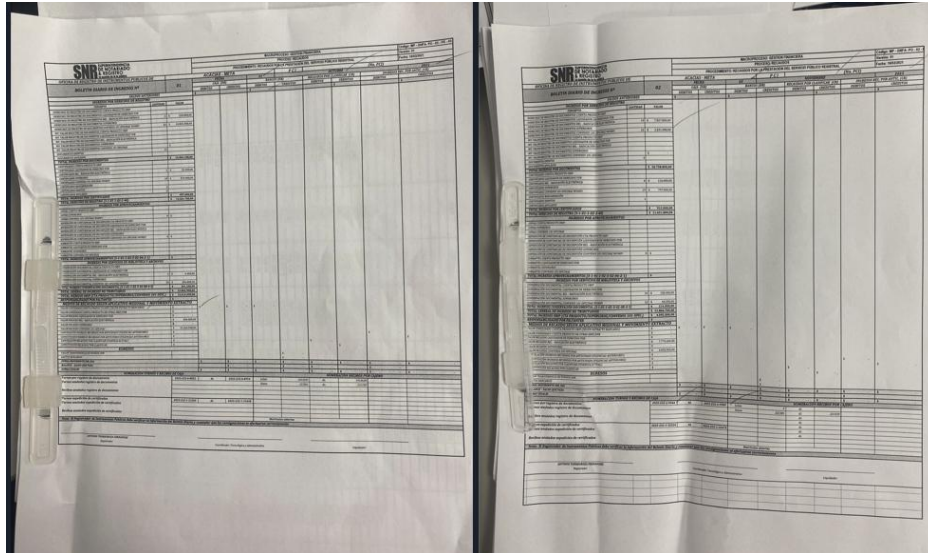
05 de noviembre de 2025 turno 2025-232-6-9980



- Durante la revisión documental se evidenció que el recibo de caja correspondiente al turno No. 2025-232-6-8900, de fecha 1 de octubre de 2025, gestionado por el cajero Julián Páez, no cuenta con el comprobante (vóucher) original de pago correspondiente a la radicación por valor de \$2.596.800.



- Se recomienda establecer un mecanismo de digitalización y conservación de los comprobantes de pago (vouchers), con el fin de mitigar el riesgo de pérdida de información, toda vez que estos documentos presentan desgaste progresivo de la impresión y no se cuenta con copias de respaldo que garanticen su consulta y conservación a largo plazo.
- Durante la revisión efectuada, se evidenció que los boletines correspondientes a los días 1 de octubre de 2025, 20 de octubre de 2025, 5 de noviembre de 2025, 24 de noviembre de 2025, 12 de diciembre de 2025, 5 de enero de 2026, 23 de enero de 2026, 10 de febrero de 2026, 27 de febrero de 2026 y 17 de marzo de 2026 entre otros, no cuentan con las firmas del Registrador ni del Liquidador, lo que impide evidenciar la validación y aprobación formal de dichos documentos.



5.2 DEVOLUCIONES DE DINERO: se inspeccionó el trámite de devoluciones de dinero encontrando lo siguiente:


Turno o devolución de dinero o radicado en correspondencia	Fecha de radicación	FMI	Causa	Resolución	Derechos de registro cancelados	Derechos de registro a devolver	Recursos	Estado SIR	Observación
--	---------------------------	-----	-------	------------	--	---------------------------------------	----------	---------------	-------------

2026-232-4-2	08/04/2026	232-34418	El documento sometido a registro contiene un acto cuya naturaleza jurídica no es susceptible de inscripción. Escritura 11.583	NO	\$30.100	\$30.100	No	ANA LISIS desde el 08 de abril de 2026	Hay certificación financiera SNR2026CT-008007-8 con fecha 24 de abril de 2026 y no se ha realizado la resolución
2025-232-4-1	07/02/2025	232-5430	La nomenclatura, nombre y/o determinación del inmueble no corresponde a la registrada.	NO	\$6.519.600	\$6.519.600	No	ANA LISIS desde el 24 de diciembre de 2025	Se envió memorando SNR2025IE-036400-3 para solicitar certificación y fue devuelta por Tesorería por documentos mediante correo con fecha 10/03/2025. No se encuentra la certificación financiera y no se ha realizado la resolución.
2026-232-4-1	27/03/2026	232-51098	El predio no corresponde a este círculo registral.	NO	\$12.393.600	\$12.393.600	No	ANA LISIS desde el 27 de marzo de 2026	Hay certificación financiera SNR2026CT-008008-8 con fecha 24 de abril de 2026 y no se ha realizado la resolución.
2025-232-4-6	15/12/2025	232-18087	Quien transfiere no es titular del derecho real de dominio	NO	\$265.300	\$265.300	No	ANA LISIS desde el 24 de diciembre de 2025	Hay certificación financiera SNR2026CT-001961-8 con fecha 20 de febrero de 2026 y no se ha realizado la resolución.

2025-232-4-4	24/10/2025	232-48722	El documento sometido a registro contiene un acto cuya naturaleza jurídica no es susceptible de inscripción.	NO	\$1.273.500	\$1.273.500	No	ANA LISIS desde el 24 de octubre de 2025	Hay certificación financiera SNR2026CT-002080-8 con fecha 23 de febrero de 2026 y no se ha realizado la resolución
2022-232-4-3	23/08/2022	232-2279	No procede el registro del presente documento, porque los terrenos baldíos no podrán fraccionarse.	NO	\$2.951.700	\$2.893.800	No	ANA LISIS desde el 24 de diciembre de 2025	Se envió memorando SNR2026IE-004400-3 de 17 de febrero de 2026 para solicitar certificación sin respuesta hasta la fecha por parte de Tesorería. No se encuentra la certificación financiera y no se ha realizado la resolución.
2025-232-4-3	22/09/2025	232-7808	Hay una división o fraccionamiento de un inmueble rural (inicialmente adjudicado como baldío), cuyos predios resultantes tienen una cabida inferior a la determinada por el incoder como una unidad agrícola familiar para ese municipio, sin protocolizarse en la escritura correspondiente autorización de la ANT.	No	\$35.726.500	\$35.726.500	No	ANA LISIS desde el 22 de septiembre de 2025	Se envió memorando SNR2025IE-036397-3 de 05 de diciembre de 2025 para solicitar certificación sin respuesta hasta la fecha por parte de Tesorería. No se encuentra la certificación financiera y no se ha realizado la resolución.
2024-232-4-1	09/10/2024	232-3040	No procede el registro, toda vez que los derechos de cuota que se pretenden transferir	No	\$328.200	\$328.200	No	ANA LISIS desde el 09	Se envió memorando SNR2025IE-035277-3 de 27 de noviembre de

			mediante venta se encuentran agotados respecto del título antecedente citado.					de octubre de 2024	2025 para solicitar certificación sin respuesta hasta la fecha por parte de Tesorería. No se encuentra la certificación financiera y no se ha realizado la resolución.
2025-232-4-5	24/10/2025	232-26734	El registrador de instrumentos públicos no registrara actos de disposición, cuando sobre el predio se encuentre vigente embargo.	No	\$583.700	\$583.700	No	ANALISIS desde el 24 de octubre de 2025	No se encuentra la certificación financiera y no se ha realizado la resolución.
2025-232-4-2	20/02/2025	232-17103	Hay incongruencia entre el área y/o los linderos del predio citados en el presente documento y los escritos del folio de matrícula inmobiliaria y/o antecedentes que se encuentran en esta oficina de registro.	SI	\$5.535.500	\$5.427.000	No	RECURSOS DEVOLUCIÓN desde el 20 feb de 2025	Estado en SIR en RECURSOS DEVOLUCIÓN desde el 13 de ENERO de 2026, se radico DOCU SNR2025IE-035177-3.
2025-232-6-446	17/01/2025	232-49830, 232-49831	El documento sometido a registro no establece con claridad el acto o contrato que se pretende inscribir.	NO	\$438.500	\$438.500	No	RECHAZADA	Por vencimiento de términos de los 4 meses de radicada la Nota devolutiva con fecha 12 de marzo de 2025, según artículo 1 de la Resolución 13525 del 07 de diciembre de 2016.

Observación: De conformidad con el análisis efectuado sobre las devoluciones de dinero, se concluye lo siguiente:

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

- Durante la revisión efectuada al período comprendido entre agosto de 2022 y la fecha de la visita, se evidenció la existencia de nueve (9) solicitudes de devolución de dinero registradas en el Sistema Integrado Registral (SIR) en estado **“ANÁLISIS”**. Al verificar su situación, se constató que dichas solicitudes no han sido remitidas al área de Tesorería, debido a que no se ha gestionado la certificación correspondiente, circunstancia que ha impedido la expedición de los actos administrativos requeridos para resolver de fondo las solicitudes presentadas por los usuarios.
- Asimismo, se identificó una (1) solicitud de devolución en estado **“RECURSOS DEVOLUCIÓN”**, con fecha del 20 de febrero de 2025, respecto de la cual, a la fecha de la visita, no se había efectuado el correspondiente abono de los recursos al usuario beneficiario, pese al tiempo transcurrido desde su trámite.
- De igual manera, se observó una (1) solicitud de devolución rechazada por vencimiento del término de cuatro (4) meses contados a partir de la radicación de la nota devolutiva, correspondiente al 12 de marzo de 2025, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 1 de la Resolución No. 13525 del 7 de diciembre de 2016.
- Las situaciones descritas evidencian demoras en la gestión y trámite de las solicitudes de devolución de dinero, así como debilidades en los mecanismos de seguimiento y control interno. En consecuencia, se hace necesario fortalecer las acciones de monitoreo y gestión administrativa, con el fin de garantizar la atención oportuna de las solicitudes y el cumplimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente.

5.3 LIQUIDACIÓN DE TARIFAS REGISTRALES Y DE IMPUESTO DE REGISTRO

- De una muestra de diez (10) turnos correspondientes a liquidaciones de derechos de registro, se efectuó la verificación y confrontación de los valores liquidados con las tarifas establecidas en la Resolución No. RES-2026-001726-6 del 29 de enero de 2026, “Por la cual se actualizan las tarifas por concepto del ejercicio de la función registral y se dictan otras disposiciones”.
- Como resultado de la revisión realizada, se evidenció que, en los expedientes físicos correspondientes a los turnos seleccionados, no reposaba el soporte documental que acreditara el pago del impuesto de registro a favor de la Gobernación del Meta, lo que dificulta la verificación integral de los requisitos y pagos asociados al trámite registral.
- En atención a lo anterior, se recomienda al señor Registrador fortalecer los controles documentales en la etapa de calificación, disponiendo que el profesional encargado verifique la incorporación física de los soportes de pago del impuesto departamental dentro de los respectivos expedientes, con el fin de garantizar la integridad de la documentación, la adecuada trazabilidad de la actuación administrativa y la correcta validación de la información objeto de registro.

- No obstante lo anterior, de la muestra examinada se concluye que la liquidación de los derechos registrales y del impuesto de registro se encuentra ajustada a las disposiciones tarifarias y normativas vigentes, sin evidenciarse inconsistencias en los valores liquidados para los turnos objeto de verificación.

Turno de documento y/o certificado	Fecha	FMI	Acto o Tipo de certificado	Cuantía	Derechos de Registro	Derechos de Registro cancelados	Observaciones
2026-232-6-1743	20/02/2026	232-51905 (Cerrado), 232-73215, 232-73216, 232-73216, 232-73216, 232-73217, 232-73218, 232-73219	ACTUALIZACIÓN DE NOMENCLATURA, DIVISION MATERIAL, INSCRIPCION FOLIO ADICIONAL, MATRICULAS	\$221.300	\$29,500 \$29.500 \$91.800 \$76.500	\$227,300	Se consulto el impuesto de registro en la página de La gobernación y se verifica derechos de registro liquidados de manera correcta.
2026-232-6-2001	27/02/2026	232-72539	PATRIMONIO DE FAMILIA, CESION A TITULO GRATUITO DE BIENES FISCALES	EXENTO	EXENTO	EXENTO	Se consulto el impuesto de registro en la página de La gobernación y se verifica derechos de registro liquidados de manera correcta.
2026-232-6-2809	13/03/2026	232-72441	PATRIMONIO DE FAMILIA, CESION A TITULO GRATUITO DE BIENES FISCALES	EXENTO	EXENTO	EXENTO	Se consulto el impuesto de registro en la página de la gobernación y se verifica derechos de registro liquidados de manera

Turno de documento y/o certificado	Fecha	FMI	Acto o Tipo de certificado	Cuantía	Derechos de Registro	Derechos de Registro cancelados	Observaciones
							correcta.
2025-232-6-905	03/02/2025	232-37821	ACLARACION	SIN CUANTIA	SIN CUANTIA	\$56,200	Se verifica derechos de registro liquidados de manera correcta.
2025-232-6-5284	20/06/2025	232-67426	Venta	\$10.000.000	\$50.600	\$50,600	No se logró evidenciar el pago del impuesto de la gobernación y se verifica derechos de registro liquidados de manera correcta.
2025-232-6-5106	17/06/2025	232-24687	ACTUALIZACION DE NOMENCLATURA, SUCESION	\$167.000.000	\$1.476.000	\$1.476.000	Se consulto el impuesto de registro en la página de La gobernación y se verifica derechos de registro liquidados de manera correcta.
2025-232-6-5095	17/06/2025	232-7889	Venta	\$10.000.000	\$50.600	\$50.600	No se logró evidenciar el pago del impuesto de la gobernación y se verifica derechos de registro liquidados de manera correcta.

Turno de documento y/o certificado	Fecha	FMI	Acto o Tipo de certificado	Cuantía	Derechos de Registro	Derechos de Registro cancelados	Observaciones
							correcta.
2025-232-6-5081	17/06/2025	232-25784	Venta	\$10.000.000	\$50.600	\$50.600	No se logró evidenciar el pago del impuesto de la gobernación y se verifica derechos de registro liquidados de manera correcta.
2025-232-6-5307	24/06/2025	232-30305	REGISTRO UNICO DE PREDIOS Y TERRITORIOS ABANDONADOS-RUPTA	EXENTO	EXENTO	EXENTO	Se verifica derechos de registro liquidados de manera correcta.
2025-232-6-5105	17/06/2025	232-305	Venta	\$10.000.000	\$50,600	\$50.600	No se logró evidenciar el pago del impuesto de la gobernación y se verifica derechos de registro liquidados de manera correcta.

6. COMPONENTE JURÍDICO REGISTRAL

Teniendo en cuenta los indicadores al iniciar la visita a la ORIP de Acacias – Meta se encontró que la misma tenía el siguiente estado:

Estadísticas de la ORIP

Periodo del:	01-ene-2026	acumulado	promedio	promedio
al:	22-may-2026	del periodo	diario 2026	diario 2025
Turnos Radicados	4.717		51,84	49,68
Turnos en malla de ETAPAS	1.178			
Conteo de Abogados	7			
Correcciones Radicadas	110		1,21	1,91
Correcciones en trámite	44			
Correcciones aprobadas	13		0,14	0,68

Se pudo establecer que, en la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, durante el periodo comprendido entre el 01 de enero de 2026 y el 22 de mayo de 2026, se han radicado un total de 4717 turnos, de los cuales 1.178 se encuentran actualmente en malla de ETAPAS.

De igual forma, se observa que durante dicho periodo se radicaron 110 correcciones, encontrándose 44 en trámite y 13 correcciones aprobadas a la fecha del reporte.


En promedio, la Oficina registra diariamente 30,99 turnos radicados durante la vigencia 2026, cifra inferior al promedio diario radicado para el año 2026, correspondiente a 49,68 turnos diarios. Respecto de las correcciones, se evidencia un promedio diario de 1,91 correcciones radicadas en el año 2026.

Manifestó el señor Registrador que el atraso se debe a los siguientes factores:

a. Ausencia de profesional jurídico de planta

Se evidenció que la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacías no cuenta actualmente con un cargo de profesional jurídico de planta que atienda de manera permanente las funciones propias del área jurídica. Las actividades relacionadas con la sustanciación y trámite de las actuaciones administrativas, así como el apoyo jurídico requerido por la oficina, son desarrolladas por personal vinculado mediante contratos de prestación de servicios.

Durante la visita se advirtió que la dependencia de personal contratista para el desarrollo de estas funciones ha generado limitaciones en la atención continua y oportuna de los asuntos jurídicos de la ORIP, toda vez que dicho personal no se encuentra sujeto al cumplimiento de la jornada laboral establecida para los servidores públicos de la entidad, situación que impacta la disponibilidad permanente del servicio y la gestión de los trámites a cargo del área.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

Esta circunstancia constituye un factor que incide en los tiempos de respuesta y en la oportunidad de la gestión jurídica de la oficina, especialmente frente al trámite de actuaciones administrativas y demás asuntos que requieren acompañamiento jurídico especializado.

b. Vacantes pendientes de provisión en la planta de personal

Durante la visita se evidenció que la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacías presenta tres (3) vacantes en cargos de la planta de personal, correspondientes a un (1) Profesional Universitario para el área jurídica, un (1) Secretario Ejecutivo y un (1) Auxiliar Administrativo, empleos que fueron ofertados dentro del reciente proceso de selección adelantado por la Superintendencia de Notariado y Registro.


La falta de provisión de estos cargos ha generado una disminución en la capacidad operativa de la oficina, afectando especialmente el desarrollo de las actividades jurídicas, administrativas y de apoyo a la gestión registral. Esta situación incide directamente en la oportunidad y eficiencia de los procesos internos, así como en la atención de los usuarios y el cumplimiento de las funciones asignadas a la ORIP.

c. Baja productividad en la calificación de turnos

Del análisis efectuado sobre los reportes G-02 emitidos por el sistema SIR correspondientes a los dos (2) meses anteriores a la visita, esto es, entre el 06 de abril y el 27 de mayo de 2026, se evidenció que los abogados calificadores no mantuvieron una producción diaria constante ni acorde con las necesidades operativas de la ORIP de Acacías. Durante la mayor parte del período evaluado, los promedios de calificación se ubicaron considerablemente por debajo de la meta mínima esperada de 27 turnos diarios por calificador, registrándose incluso semanas en las que algunos funcionarios calificaron entre 0 y 3 turnos por día.

Si bien durante la semana del 20 al 24 de abril de 2026 se observó un incremento temporal en la productividad de algunos calificadores, dicho comportamiento no fue sostenido, presentándose nuevamente una disminución significativa en los niveles de producción durante el mes de mayo.

Lo anterior cobra especial relevancia si se tiene en cuenta que la ORIP de Acacías registra una radicación promedio de aproximadamente 50 documentos diarios y dispone de tres (3) abogados calificadores para atender la función de calificación registral. Bajo

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

este escenario, cada calificador debería mantener una productividad mínima de 27 turnos diarios, conforme a los parámetros institucionales aplicables, a fin de garantizar la oportunidad del servicio y evitar la acumulación de rezagos. No obstante, del análisis realizado a los dos meses anteriores a la visita se evidenció que, en la mayoría de las semanas evaluadas, los abogados calificadores no alcanzaron dicha meta mínima de producción, situación que se ve reflejada en la existencia de un número significativo de documentos pendientes de calificación y en el incremento de los tiempos de respuesta de la oficina. En consecuencia, se hace necesario fortalecer los mecanismos de seguimiento y control de la productividad, adoptando medidas que permitan garantizar el cumplimiento de las metas establecidas y la adecuada gestión de la carga documental.


6.1 RELACIÓN DE TURNOS INSCRITOS VERIFICADOS ALEATORIAMENTE

El grupo visitador realizó la inspección aleatoria de 10 turnos de calificación tanto por el año 2025, como por el año 2026. Dicha verificación comprendió todos los aspectos relacionados con la inscripción de los turnos, incluyendo la liquidación, los aspectos jurídicos y el término de inscripción, encontrándose lo siguiente:

De la revisión de los turnos inscritos verificados aleatoriamente correspondientes a las vigencias 2025 y 2026, se evidenció que la mayoría de los documentos analizados fueron objeto de calificación por fuera de los términos legalmente establecidos, encontrándose trámites con tiempos de registro que oscilaron entre 8 y 44 días para documentos ya inscritos, así como otros que, al momento de la visita, acumulaban más de 47, 51 y hasta 57 días sin desanotación ni entrega al usuario.

Particularmente, de los turnos revisados para la vigencia 2025, solo se evidenciaron dos casos sin observaciones, mientras que los demás presentaron calificaciones extemporáneas, los cuales se relacionan a continuación: 2025-232-6-905, 2025-232-6-4460, 2025-232-6-4465, 2025-232-6-5081, 2025-232-6-5095, 2025-232-6-5105, 2025-232-6-5106 y 2025-232-6-5284. De igual manera, para la vigencia 2026, la mayoría de los turnos seleccionados reflejaron incumplimiento de los términos de registro, identificándose además documentos que permanecían en trámite sin haber sido desanotados ni entregados al usuario pese al tiempo transcurrido desde su radicación, los cuales se relacionan a continuación: 2026-232-6-209, 2026-232-6-1743, 2026-232-6-2001, 2026-232-6-2809, 2026-232-6-413, 2026-232-6-2373, 2026-232-6-51, 2026-232-6-3851 y 2026-232-6-26

Lo anterior permite concluir que persisten debilidades en la gestión y oportunidad de la etapa de calificación e inscripción registral, situación que impacta directamente los tiempos de respuesta de la oficina y evidencia la necesidad de fortalecer los mecanismos de control y seguimiento sobre los turnos en trámite, con el fin de garantizar el cumplimiento de los términos previstos en la Ley 1579 de 2012 y la prestación eficiente del servicio público registral.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

6.2 NOTAS DEVOLUTIVAS

Del análisis de las gráficas aportadas se evidencia la existencia de diversos turnos devueltos y posteriormente desanotados en los años 2025 y 2026, correspondientes a actos registrales tales como sucesiones, compraventas, aclaraciones, cancelaciones de patrimonio de familia, cancelaciones de hipoteca, declaraciones de construcción y embargos.

La información permite identificar principalmente la fecha de radicación del turno, el acto objeto de calificación y la fecha de desanotación, observándose que varios trámites permanecieron con anotación de devolución durante períodos prolongados antes de su correspondiente desanotación.

Análisis de la gestión registral

Se observa que durante las vigencias analizadas fueron objeto de devolución actos relacionados con:

- Compraventas.
- Cancelaciones de hipoteca.

La devolución de documentos constituye una actuación propia de la etapa de calificación registral cuando el Registrador encuentra errores de forma o de fondo que impiden la inscripción del acto, conforme al procedimiento previsto en la Ley 1579 de 2012. El proceso registral comprende las etapas de radicación, calificación, inscripción y constancia de registro.

No obstante, al revisar las fechas consignadas, se advierten casos en los cuales transcurrieron varios meses entre la fecha de devolución y la fecha de desanotación, situación que amerita verificación por parte de la visita general respecto de:

- La oportunidad en la gestión de los documentos devueltos.
- El seguimiento efectuado por la Oficina de Registro a los turnos pendientes.
- La existencia de mecanismos de control interno para evitar acumulación de devoluciones sin definición.
- La correcta aplicación de los términos previstos en las instrucciones administrativas expedidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.

AÑO 2025

TURNO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
2025-232-6-8792	29/09/2025	232-69241	VENTA	EL COMPARECIENTE DE LA ESCRITURA NO CORRESPONDE CON LA TRADICION DEL FOLIO	01/12/2025	46	La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.

AÑO 2026

TURNO	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
2026-232-6-1402	13/02/2026	232-64043	CANCELACION HIPOTECA	SE GENERA NOTA DEVOLUTIVA TODA VEZ QUE AL HACER EL ESTUDIO JURÍDICO SE PUDO EVIDENCIAR QUE NO HAY CLARIDAD FRENTE AL ACREEDOR HIPOTECARIO YA QUE SE OBSERVA EN LA ESCRITURA QUE QUIEN CANCELA ES EL BANCO AGRARIO Y EN LA ANOTACIÓN # 7 DONDE SE ENCUENTRA REGISTRADA LA HIPOTECA EL ACREEDOR ES EL BANCO DAVIVIENDA S.A	05/05/2026	63	La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.
2026-232-6-1270	11/02/2026	232-67697	DECLARACION CONSTRUCCION (CON CUANTIA PARA IMPTO), VENTA	REVISADO EL DOCUMENTO PRESENTADO PARA INSCRIPCIÓN, SE ADVIERTE QUE NO EXISTE COHERENCIA EN LA DESCRIPCIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN CONSIGNADA EN LA ESCRITURA PUBLICA FRENTE A LA DESCRIPCIÓN CONTENIDA EN LA RESPECTIVA LICENCIA DE RECONOCIMIENTO APORTADA.	11/05/2026	61	La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.
2026-232-6-1840	25/02/2026	232-18468	VENTA	NO SE OBSERVA EL LLENO DE LOS REQUISITOS DE REPRESENTACION EN EL INTERVINIENTE	11/05/2026		La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012.

TURNOS	FECHA	FMI	ACTO	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FECHA DE DESANOTACIÓN	TÉRMINO DE REGISTRO	OBSERVACIONES
						60	
2026-232-6-2006	27/02/2026	232-68136	VENTA	NO SE OBSERVA EL LLENO DE LOS REQUISITOS DE REPRESENTACION EN EL INTERVINIENTE	11/05/2026	58	La nota devolutiva no fue notificada conforme a lo establecido en el Art. 22 de la Ley 1579 del 2012

Riesgos identificados


De la muestra observada pueden advertirse los siguientes riesgos operacionales y registrales:

- Los turnos devueltos no cumplen con el termino legal establecido en el articulo Art. 22 de la Ley 1579 del 2012, lo cual genera una afectación al usuario en los principios de celeridad, eficacia y eficiencia.

7. CORRECCIONES

De acuerdo con la información reportada, la Oficina de Registro presentó el siguiente comportamiento en materia de correcciones y subsanaciones documentales:

	Año 2025	Año 2026
Correcciones solicitadas	459	112
Correcciones realizadas	367	75
Correcciones devueltas	65	9
Correcciones en trámite	17	28

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024


La información evidencia una disminución significativa en el número de correcciones solicitadas durante la vigencia 2026 respecto de 2025, pasando de 459 a 112 requerimientos de corrección. Este comportamiento puede obedecer a una mejora en la calidad de los documentos radicados por los usuarios, o a una disminución en el volumen de documentos objeto de calificación.

Asimismo, se observa que durante 2025 fueron atendidas 367 de las 459 correcciones solicitadas, equivalente aproximadamente al 80% de los requerimientos. Para la vigencia 2026 se registra la realización de 75 correcciones frente a 112 solicitadas, lo que representa aproximadamente un 67% de gestión efectiva sobre las solicitudes generadas.

Desde la perspectiva registral, las solicitudes de corrección constituyen actuaciones derivadas del principio de legalidad que orienta el proceso de calificación registral, conforme a la Ley 1579 de 2012, según el cual únicamente pueden acceder al registro aquellos documentos que cumplan los requisitos legales y formales exigidos para su inscripción.

2025

TURNO	FECHA	FOLIO	TIPOLOGÍA (NOMBRES, IDENTIFICACIÓN, ACTOS, ETC.)	DESANOTACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	TERMINO DE CORRECCIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
2025-232-3-20	30/01/2025	232-67461	RECTIFICACION AREA Y LINDEROS	04/02/2025	28/02/2025	21	FINALIZADO	La corrección no se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2025-232-3-1	07/01/2025	232-17103	RECTIFICACION AREA Y LINDEROS	29/01/2025	31/01/2025	18	FINALIZADO	La corrección no se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2025-232-3-448	03/12/2025	232-72023	CORRECCION DE AREA CONSTRUIDA PH	27/12/2025	10/02/2026	49	FINALIZADO	La corrección no se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2025-232-3-445	02/12/2025	232-45665	CORRECCION DATOS BASICOS DE LOS INTERVINIENTES	02/12/2025	10/02/2026	50	FINALIZADO	La corrección no se dio en el término de los 15 días hábiles que

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.		Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS		Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA		Fecha: 27 - 09 - 2024

								trata la Circular 667 del 2016
2025-232-3-126	02/04/2025	232-44949	RECTIFICACION AREA Y LINDEROS	22/04/2025	25/04/2025	17	FINALIZADO	La corrección no se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016
2025-232-3-126	23/09/2025	232-54169	RECTIFICACION AREA Y LINDEROS	26/12/2025	26/12/2025	68	FINALIZADO	La corrección no se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016

2026

TURNO	FECHA	FOLIO	TIPOLOGÍA (NOMBRES, IDENTIFICACIÓN, ACTOS, ETC.)	DESANOTACIÓN	FECHA DE FINALIZACIÓN	TERMINO DE CORRECCIÓN	ESTADO	OBSERVACIONES
2026-232-3-5	08/01/2026	232-23924	CORRECCION CABIDA Y LINDEROS	24/01/2026	NO FINALIZADO HA		SIN FINALIZAR	La corrección no se ha finalizado de acuerdo al termino estipulado en la Circular 667 del 2016
2026-232-3-73	08/04/2026	232-67791	CORRECCION EN LA DIRECCION DEL PREDIO	24/04/2026	NO FINALIZADO HA		SIN FINALIZAR	La corrección no se ha finalizado de acuerdo al termino estipulado en la Circular 667 del 2016
2026-232-3-104	15/05/2026	232-73255, 232-73256	AGREGAR AREAS CONTRUIDAS	22/05/2026	NO FINALIZADO HA		SIN FINALIZAR	La corrección no se ha finalizado de acuerdo al termino estipulado en la Circular 667 del 2016
2026-232-3-66	27/03/2026	232-25406	SE CORRIGEN ANOTACIONES	20/04/2026	NO FINALIZADO HA		SIN FINALIZAR	La corrección no se ha finalizado de acuerdo al termino estipulado en la Circular

								667 del 2016
2026-232-3-26	09/02/2026	232-48122	CORRECCION DEL AREA EN EL FMI	03/03/2026	NO FINALIZADO	HA	SIN FINALIZAR	La corrección no se ha finalizado de acuerdo al termino estipulado en la Circular 667 del 2016
2026-232-3-70	06/04/2026	232-55441	INCLUIR DECLARACION DE CONTRUCCION	09/05/2026	NO FINALIZADO	HA	SIN FINALIZAR	La corrección no se ha finalizado de acuerdo al termino estipulado en la Circular 667 del 2016
2026-232-3-46	04/03/2026	232-22935	CORRECCION EN DATOS BASICOS DE LOS INTERVINIENTES	31/03/2026	NO FINALIZADO	HA	SIN FINALIZAR	La corrección no se ha finalizado de acuerdo al termino estipulado en la Circular 667 del 2016
2026-232-3-37	27/02/2026	232-16645	CORRECCION DE AREA Y LINDEROS	14/03/2026	NO FINALIZADO	HA	SIN FINALIZAR	La corrección no se ha finalizado de acuerdo al termino estipulado en la Circular 667 del 2016
2026-232-3-51	07/03/2026	232-51905	CORRECCION CAMBIO TIPO DE SUELO-ZONA RURAL	07/03/2026	07/03/2026		FINALIZADO	La corrección se dio en el término de los 15 días hábiles que trata la Circular 667 del 2016

Para la vigencia 2026 se identifican ocho (8) actuaciones que, pese a registrar fecha de desanotación, permanecen en estado "Sin finalizar", circunstancia que requiere verificación por parte de la visita con el fin de establecer las causas de la ausencia de finalización definitivo de los turnos, prevenir acumulación de trámites pendientes y garantizar los principios de eficiencia, oportunidad, publicidad y seguridad jurídica que rigen la función registral.

8. ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS

Expediente	Causa	FMI	Auto Inicio	Resolución que decide	Recursos Si/No	Estado	Observaciones
232-AA-2022-21	Se inicia actuación administrativa a solicitud de los herederos, quienes solicitan dejar sin valor y efectos todas las anotaciones del FMI, en virtud a presuntos documentos falsos.	232-30560, 232-4833 y sus segregados 232-38910, 232-55356, 232-55357 y 232-55358	Auto del 16 de septiembre de 2022	Resolución No. 002 del 23 de febrero de 2023	SI	Resuelto	<p>Auto de inicio ordena la comunicación, no obstante las constancia de envió aducen a notificación). No ordena publicar.</p> <p>Mediante RES-2025-009376-6 del 19 de junio de 2025 proferida por la Subdirección de Apoyo Jurídico Registral, se confirmó la decisión tomada por la primera instancia y devolvió el expediente para archivo.</p> <p>Ya se ejecutó la resolución en el sentido de unificar los FMI 232-4833 Y 232-30560 por duplicidad y cancelar las anotaciones 15 y 02 respectivamente. No obstante el FMI232-4833 se encuentra aún bloqueado 2023-232-3-19 y con turno en trámite.</p> <p>232-38910, 232-55356, 232-55357y 232-55358 tiene turno en trámite: 2023-232-6-7956. Como ya se finalizó la actuación se deben calificar.</p> <p>232-55356: Turno no está bloqueado y tiene turno en trámite 2023-232-6-7956.</p>
232-AA-2025-17	Se inicia actuación administrativa a solicitud de la propietaria, quien argumenta que no debería aparecer como propietaria, como quiera que el causante no era propietario al momento de su muerte, en virtud a la nulidad de la resolución por medio del cual se adjudicó el baldío.	232-9434 y sus segregados; 232-9589, 232-9590, 232-9591 y 232-9592	Auto del 30 de julio de 2025.	RES-2025-023725-6 del 25 de noviembre de 2025	SI	Segunda Instancia	<p>Auto de inicio ordena la comunicación, no obstante las constancia de envió aducen a notificación). No ordena publicar.</p> <p>La Resolución mediante la cual se resuelve la actuación administrativa, ordena notificar de manera personal, no obstante solo se cuenta con constancia de envió. No ordena el desbloqueo de los folios ni la publicación. Dentro del expediente se encuentra la Resolución RES-2026-008-289-6 mediante la cual se resolvió el recurso interpuesto por el usuario, negando revocar lo solicitado y concediendo el recurso de apelación. No se cuenta con las</p>

Expediente	Causa	FMI	Auto Inicio	Resolución que decide	Recursos Si/No	Estado	Observaciones
							constancias de notificación, de publicación ni de envío a la Subdirección de Apoyo Jurídico Registral (Segunda instancia).
232-AA-2025-21	Se inicia actuación administrativa a solicitud del Gerente de rentas de la Gobernación del Departamento del Meta, por la presunta omisión del pago de impuestos de registro.	232-15561, 232-4792, 232-39039 y 232-55386	Auto del 24 de septiembre de 2025	No	No	En trámite	Auto de inicio ordena comunicación, no obstante dentro del expediente no se encuentran las constancias. Auto no ordena la publicación. Dentro del expediente se cuenta con hallazgos realizados por auditoría de la Gobernación del Departamento del Meta. También cuenta con un concepto de la Oficina Asesora Jurídica, en relación a la posibilidad de aportar el pago del impuesto de registro de forma posterior al registro de un documento. En trámite. Se deben revisar el bloqueo de los folios.
232-AA-2025-32	Se inicia actuación administrativa a solicitud de parte, la cual manifiesta que se debió trasladar la servidumbre de tránsito que se encontraba en el folio de mayor extensión 232-3657	232-21648	Auto No. AUT-2025-004311-5 del 10 de diciembre de 2025	RES-2026-003311-6	No	Resuelta	Auto de inicio ordena comunicación, no obstante dentro del expediente no se encuentran las constancias. Auto no ordena la publicación. Mediante Resolución No. RES-2026-003311-6, se ordenó el traslado de la servidumbre de tránsito que se omitió registrar. La resolución ya se ejecutó, no obstante el FMI 232-21648 sigue bloqueado mediante turno 2025-232-3-382
232-AA-2025-33	Se inicia actuación administrativa a solicitud de parte, la cual solicita reabrir la matrícula de mayor extensión 232-37754 y anular 15 matricular inmobiliarias segregadas como predios que aparecen como bienes privados sin serlo, por considerar que la apertura de dichos folios no debió realizarse, por cuanto los mismos	232-37754 y segregados	Auto No. AUT-2025-004313-5	No	No	En trámite	Auto de inicio ordena comunicación, no obstante dentro del expediente no se encuentran las constancias. Auto no ordena la publicación. Según lo manifestado por el Registrador, él tiene un interés en la actuación administrativa, como quiera que el mismo adquirió un inmueble en dicho terreno, razón por la cual se declaró impedido. Hace falta incluir


Expediente	Causa	FMI	Auto Inicio	Resolución que decide	Recursos Si/No	Estado	Observaciones
	corresponden a zonas verdes comunitarias, vías, zona de reforestación y remanentes.						dentro del expediente el impedimento y su respectivo tramite. Solo se encuentra bloqueado el FMI 232- 37754 mediante turno 2025-232-3-387. Se deben revisar el bloqueo de los folios.

De la revisión de los expedientes de actuaciones administrativas tramitados por la ORIP de Acacias, se evidenciaron debilidades recurrentes en el cumplimiento de las formalidades procesales previstas para este tipo de actuaciones. En varios expedientes se observó que los autos de inicio ordenaron la comunicación a los interesados; sin embargo, dentro de los expedientes no reposan constancias de envío, sin acreditarse de manera suficiente el cumplimiento de las actuaciones de comunicación y publicidad correspondientes. Asimismo, se identificaron casos en los que no se ordenó la publicación del acto administrativo de inicio o de las decisiones adoptadas, así como ausencia de soportes relacionados con publicaciones y remisión de expedientes a segunda instancia.

De igual manera, se evidenciaron actuaciones administrativas ya resueltas que aún presentan folios de matrícula inmobiliaria bloqueados o turnos pendientes de trámite, pese a encontrarse ejecutoriadas las decisiones adoptadas. Asimismo, se identificaron expedientes en los que se requiere verificar la procedencia y permanencia de los bloqueos registrales, así como actuaciones que continúan en trámite sin que se evidencie un impulso procesal suficiente para su pronta culminación.

Adicionalmente, se observó un expediente en el que el Registrador manifestó encontrarse incurso en una posible causal de impedimento por tener interés particular en el asunto objeto de estudio, sin que dentro del expediente reposara la totalidad de las actuaciones relacionadas con el trámite de dicho impedimento.

En consecuencia, se considera necesario fortalecer los controles internos sobre la gestión de las actuaciones administrativas, garantizando el cumplimiento integral de las etapas de comunicación, notificación y publicidad, la adecuada incorporación de los soportes documentales al expediente, el seguimiento a los bloqueos registrales ordenados dentro de las actuaciones y la ejecución oportuna de las decisiones adoptadas, con el fin de asegurar el debido proceso, la seguridad jurídica y la correcta prestación del servicio público registral.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

9. RECURSOS DE REPOSICIÓN Y EN SUBSIDIO DE APELACIÓN

Del análisis de la información suministrada respecto de los recursos relacionados con actuaciones registrales, se evidenció la existencia de trámites pendientes de resolución de fondo por parte de la oficina de registro, asociados a los folios de matrícula inmobiliaria No. 232-23251, 232-3638 y 232-19050.

En particular, se observó que los recursos interpuestos frente a actuaciones derivadas de notas devolutivas y trámites registrales aún no cuentan con acto administrativo que resuelva de manera definitiva la controversia planteada, encontrándose registrados en estado “pendiente”, sin evidencia de resolución que decida el recurso ni constancia de remisión a segunda instancia.


Lo anterior permite advertir posibles demoras en el trámite y decisión de los recursos administrativos, situación que puede impactar los principios de celeridad, eficacia y debido proceso administrativo consagrados en el artículo 209 de la Constitución Política, así como los principios orientadores de la función registral previstos en el artículo 3 Ley 1579 de 2012, en relación con la obligación de resolver oportunamente las actuaciones sometidas a conocimiento de la oficina de registro de instrumentos públicos de Acacias.

En consecuencia, se recomienda a la Oficina de Registro adoptar medidas de seguimiento y control sobre los recursos administrativos en trámite, con el fin de garantizar su resolución oportuna, evitar acumulación de actuaciones pendientes y asegurar el cumplimiento de los términos y procedimientos establecidos en la normativa registral vigente.

NO. EXPEDIENTE	CAUSAL DE DEVOLUCIÓN	FMI	RESOLUCIÓN QUE DECIDE	ESTADO	OFICIO Y FECHA DE REMISIÓN A SEGUNDA INSTANCIA	OBSERVACIONES
N/A	INSCRITO	232-23251	PENDIENTE	PENDIENTE	N/A	El presente recurso se encuentra pendiente por resolución de fondo.
N/A	NOTA DEVOLUTIVA	232-3638	PENDIENTE	PENDIENTE	N/A	El presente recurso se encuentra pendiente por resolución de fondo.
N/A	NOTA DEVOLUTIVA	232-19050	PENDIENTE	PENDIENTE	N/A	El presente recurso se encuentra pendiente por resolución de fondo.

10. CERTIFICADOS DE PERTENENCIA

Del análisis realizado a la muestra de los Certificados Especiales de Pertenencia objeto de revisión, correspondientes a los turnos relacionados con aperturas, modificaciones y cierres de folios de matrícula inmobiliaria, se verificaron los siguientes trámites:

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

- 2025-232-1-16870
- 2025-232-1-24306
- 2025-232-1-27603
- 2025-232-1-2652
- 2025-232-1-9967
- 2026-232-1-6553
- 2026-232-1-6628
- 2026-232-1-8903
- 2026-232-1-9315
- 2025-232-1-8090


Se evidenció que las actuaciones verificadas guardan concordancia con la realidad jurídica de los respectivos folios y sus antecedentes registrales.

En consecuencia, dentro de la muestra objeto de revisión no se evidenciaron inconsistencias sustanciales frente a la aplicación de los procedimientos establecidos para los certificados analizados, observándose cumplimiento de los principios de legalidad, especialidad, tracto sucesivo y seguridad jurídica que orientan la función registral conforme a la Ley 1579 de 2012.


11. TULEAS

RAD. TUTELA	JUZGADO	ACCIONANTE	ER	EE	OBSERVACIONES
50006-31-87-002-2025-00097-00	Juzgado Segundo de Ejecución de Penas Medidas de Aseguramiento	Floriberto Pardo Rey	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	<p>La acción de tutela interpuesta se realizó contra la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacias y la Superintendencia de Notariado y Registro.</p> <p>Mediante sentencia de primera instancia se negó la protección al derecho fundamental de petición por configurarse una carencia actual de objeto por hecho superado.</p> <p>Dentro de los archivos no se cuenta con:</p> <p>-Escrito de demanda constitucional.</p> <p>- Auto admisorio.</p>


RAD. TUTELA	JUZGADO	ACCIONANTE	ER	EE	OBSERVACIONES
					- Respuesta de la ORIP
50006-3184-002-2026-00062-00	Juzgado Segundo Promiscuo de Familia del Circuito de Acacias – Meta	Adelfisa Gil Clavijo	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU.	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU.	La acción de tutela interpuesta se realizó en contra del Juzgado Primero Civil Municipal de Acacias – Meta, por la presunta vulneración a sus derechos fundamentales. La Oficina de Registro figura como vinculada. Mediante sentencia de primera instancia se ordenó declarar improcedente acción de tutela.
50001-31-18-002-2026-00052-00	Juzgado Segundo Penal del Circuito para Adolescentes con Función de Conocimiento en Villavicencio.	Guillermo Javier Gutiérrez Santander	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU.	La acción de tutela interpuesta se realizó en contra del Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC, Municipal de Acacias – Meta, por la presunta vulneración al derecho fundamental de petición. La Oficina de Registro figura como vinculada. Mediante sentencia de primera instancia se negó la protección al derecho fundamental de petición por configurarse una carencia actual de objeto por hecho superado.
500064003002-2026-00284-00	Juzgado Segundo Civil Municipal de Acacias	Edward Giovanni Arango Pinzón	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	La acción de tutela interpuesta se realizó en contra de la Alcaldía Municipal de Acacias, por la presunta vulneración al derecho de petición. La Oficina de Registro figura como vinculada. No cuenta con fallo dentro del expediente.
500064046001-2026-00067-00	Juzgado Primero Penal Municipal con Funciones Mixtas de Acacias	Jorge Mario Lombana Jaramillo	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del	La acción de tutela interpuesta se realizó en contra de la Alcaldía Municipal de Acacias, por la presunta vulneración al derecho

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

RAD. TUTELA	JUZGADO	ACCIONANTE	ER	EE	OBSERVACIONES
			aplicativo DOCU	aplicativo DOCU	<p>fundamental al debido proceso, defensa y buen nombre.</p> <p>Dentro de los archivos no se cuenta con:</p> <p>-Escrito de demanda constitucional.</p> <p>- Auto admisorio.</p> <p>- Respuesta de la ORIP</p> <p>Solo se cuenta con la sentencia de primera instancia.</p>
500064046001-2026-00068-00	Juzgado Primero Penal Municipal con Funciones Mixtas de Acacias	Eufracio Reina García	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	<p>La acción de tutela interpuesta se realizó en contra de la Secretaría Administrativa y Financiera de Acacias, por la presunta vulneración al derecho de petición. La Oficina de Registro figura como vinculada.</p> <p>Mediante sentencia de primera instancia se negó la protección al derecho fundamental de petición por configurarse una carencia actual de objeto por hecho superado.</p>
500064046001-2026-00065-00	Juzgado Primero Penal Municipal con Funciones Mixtas de Acacias	María Victoria Escribano Vargas	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	<p>La acción de tutela interpuesta se realizó en contra de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacias y la Secretaría de Planeación y/o Dependencia competente, por la presunta vulneración al derecho fundamental de petición, debido proceso, propiedad y acceso a la administración de justicia.</p>

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

RAD. TUTELA	JUZGADO	ACCIONANTE	ER	EE	OBSERVACIONES
					Mediante sentencia de primera instancia se negó la acción de tutela instaurada.
500013118001-2026-0041-00	Juzgado Primero Penal del Circuito con Función de Conocimiento para Adolescentes Villavicencio.	Juan de Jesús Moreno Parada	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	<p>La acción de tutela interpuesta se realizó en contra del Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC y la Superintendencia de Notariado y Registro, por la presunta vulneración al derecho al debido proceso, petición y mínimo vital.</p> <p>Mediante sentencia de primera instancia, se amparó los derechos fundamentales de petición y debido proceso, respecto del Instituto Geográfico Agustín Codazzi.</p>
50006-31-87-003-2026-00036-00	Juzgado Tercero de Ejecución de Penas y Medidas de Seguridad	Jaqueline Triana Ramírez	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	Las acciones de tutela que llegan por el correo institucional no se responden por medio del aplicativo DOCU	<p>La acción de tutela interpuesta se realizó en contra del Instituto Geográfico Agustín Codazzi IGAC y la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacias, por la presunta vulneración al derecho fundamental de petición.</p> <p>Mediante sentencia de primera instancia se negó la protección al derecho fundamental de petición por configurarse una carencia actual de objeto por hecho superado.</p>

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

De la revisión de las acciones de tutela tramitadas durante la vigencia 2026, se evidenció que, en la mayoría de los casos analizados, la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacías actuó en calidad de entidad vinculada dentro de los procesos constitucionales y no como entidad accionada principal. Asimismo, se observó que varias de las acciones revisadas culminaron con declaratorias de improcedencia o con la configuración de carencia actual de objeto por hecho superado, sin que se evidenciara condenas o amparos directos en contra de la oficina.

No obstante, durante la verificación de los expedientes se identificaron debilidades en la gestión documental y archivo de las acciones constitucionales, toda vez que en algunos casos no reposaban documentos esenciales para la trazabilidad del trámite, tales como el escrito de tutela, el auto admisorio, la respuesta emitida por la ORIP o las decisiones judiciales correspondientes. Adicionalmente, se evidenció que las acciones de tutela recibidas a través del correo institucional no son gestionadas mediante el aplicativo DOCU, situación que dificulta el control, seguimiento y conservación integral de los expedientes.

Igualmente, se encontraron expedientes incompletos y otros en los que no reposaba la totalidad de las actuaciones procesales, lo que genera riesgos en materia de control documental, consulta de antecedentes y atención de requerimientos judiciales o administrativos posteriores.

12. PQRS


- PQRSF Radicadas por el sistema DOCU:

De la revisión efectuada a las PQRSF radicadas a través del aplicativo DOCU se concluye lo siguiente:

Se evidenció que las PQRSF han sido atendidas dentro de los términos establecidos en la Ley 1755 de 2015 para su oportuna respuesta. No obstante, se observa que, en su mayoría, dichas solicitudes tienen como causa la demora en los términos legales correspondientes al proceso de registro de acuerdo al artículo 27 de la Ley 1755 de 2015.

En ese sentido, se recomienda al señor Registrador adoptar las medidas necesarias para dar mayor celeridad al trámite de los turnos que actualmente se encuentran pendientes de calificación, con el fin de mitigar la recurrencia de PQRSF y garantizar la eficiencia en la prestación del servicio registral.

Fecha de Radicación	Radicado	Tipología	Estado de la	Fecha de vencimiento	Usuario asignado	Duración de Gestión	Duración máxima permitida	Diferencia
25/05/2026	SNR2026ER-142827-2	Derecho de petición	Pendiente	17/06/2026	ANTONIO TORREGROSA	2	15	13
25/05/2026	SNR2026ER-143340-2	Derecho de petición	Pendiente	17/06/2026	ANTONIO TORREGROSA	2	15	13
26/05/2026	SNR2026ER-144744-2	Derecho de petición	Pendiente	18/06/2026	ANTONIO TORREGROSA	1	15	14

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

13. INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Como resultado de la Visita General de Inspección, Vigilancia y Control practicada a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacías, se concluye que la dependencia presenta un compromiso institucional orientado a la prestación del servicio registral; sin embargo, se identificaron situaciones que requieren la adopción de acciones de mejora para fortalecer la eficiencia operativa, el cumplimiento de los términos legales y la adecuada gestión de los procesos registrales y administrativos.


En materia de talento humano, se evidenció un déficit de personal derivado de vacantes pendientes de provisión y de la ausencia de profesionales jurídicos de planta, situación que ha generado una alta concentración de funciones en el Registrador y una dependencia significativa de contratistas para el desarrollo de actividades misionales. Esta circunstancia ha impactado la oportunidad en la atención de diversos procesos registrales y administrativos.

Respecto del proceso de calificación, se observó que durante los dos (2) meses anteriores a la visita los abogados calificadores no mantuvieron niveles de productividad acordes con las necesidades de la oficina, registrándose resultados inferiores a la meta mínima de veintisiete (27) turnos diarios por calificador. Esta situación cobra especial relevancia si se considera que la ORIP registra un promedio cercano a cincuenta (50) documentos radicados diariamente y cuenta con tres (3) abogados calificadores para atender dicha carga documental.

En relación con los turnos inscritos, devueltos, correcciones y actuaciones administrativas revisadas, se evidenciaron demoras en la gestión de algunos trámites, así como debilidades en la incorporación de soportes documentales, comunicaciones, publicaciones y seguimiento de actuaciones, aspectos que requieren fortalecimiento para garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad, debido proceso y seguridad jurídica.

En el componente financiero se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con el trámite de devoluciones de dinero, la conservación documental de los comprobantes de pago, el diligenciamiento de boletines diarios y los controles de validación de recaudos, situaciones que demandan un seguimiento más riguroso por parte de la oficina.

Asimismo, se evidenciaron aspectos susceptibles de mejora en materia de infraestructura y recursos tecnológicos, particularmente en lo relacionado con la filtración de agua en el área de calificadores, la falta de accesibilidad para personas con movilidad reducida, la funcionalidad de algunos equipos tecnológicos y la necesidad de fortalecer los mecanismos de contingencia frente a interrupciones del servicio eléctrico.

	PROCESO: VISITAS A SUJETOS OBJETO DE SUPERVISIÓN.	Código: MP - ISOS - PO - 01 - PR - 01 - FR - 07
	PROCEDIMIENTO: VISITAS GENERALES A LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE VISITA	Fecha: 27 - 09 - 2024

En consecuencia, se recomienda:

- Gestionar ante las instancias competentes la provisión de las vacantes existentes y el fortalecimiento de la planta de personal de la ORIP.
- Implementar mecanismos de seguimiento permanente a la productividad de los abogados calificadores, garantizando el cumplimiento de la meta mínima de veintisiete (27) turnos diarios por calificador.
- Adoptar medidas orientadas a reducir los tiempos de respuesta en los procesos registrales, correcciones y devoluciones de dinero.
- Fortalecer los controles documentales y de archivo, garantizando la adecuada conservación de los soportes que integran cada expediente.
- Implementar acciones de mejora sobre los procesos financieros y de validación de recaudos, así como sobre la elaboración y revisión de boletines diarios.
- Gestionar las adecuaciones físicas y tecnológicas requeridas para optimizar las condiciones de trabajo y la prestación del servicio al ciudadano.
- Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de las acciones de mejora que se adopten como resultado de la presente visita.

Las recomendaciones formuladas deberán ser incorporadas dentro de los respectivos planes de mejoramiento que adopte la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Acacías, estableciendo responsables, actividades y cronogramas que permitan verificar su cumplimiento.

Para su constancia se firma a los 05 días del mes de junio del año 2026.

Elaborado por: Harold Heder Polania Calderon Carlos Enrique Salazar Sarmiento Andres Gerardo Palencia Cáceres		Aprobado por: Alfonso García Manasse	
Cargo: Profesional Universitario Grado 10, Contratista Profesional Especializado Tipo B y Contratista Profesional Universitario Tipo A		Cargo: Superintendente Delegado para el Registro	
Fecha de elaboración: 05 de junio de 2026.		Fecha de Aprobación:	
Proceso: Visitas a sujetos objeto de supervisión.	Página 1 de 1	Versión:	Tipo de informe